

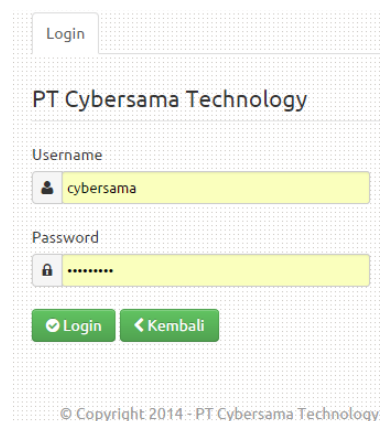
SOP CMS WEBSITE

Berikut adalah daftar SOP untuk pengimputan CMS pada website PT. Cybersama Technology.

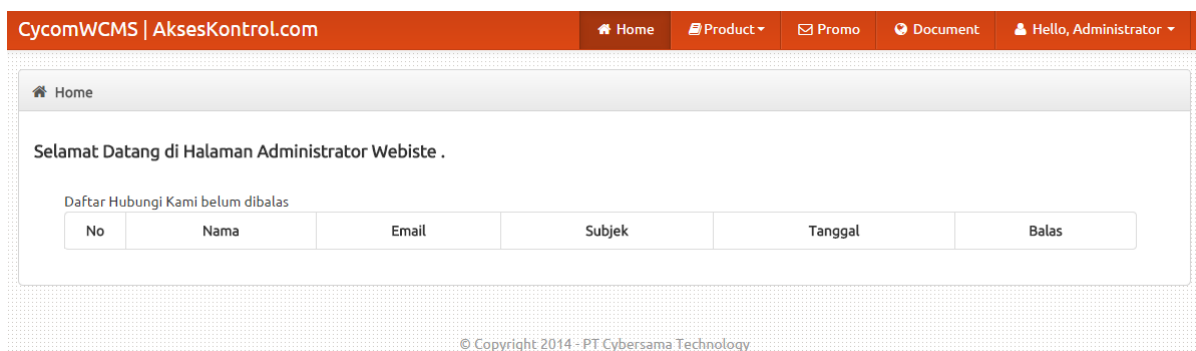
1. Input Kategori
2. Input Subkategori (khusus cybernote.co.id, kuncihotel.com, thehotellock.com)
3. Input Produk
4. Input Document dan Upload Document
5. Management User
6. RSS Member (user yang mendaftarkan e-mailnya)
7. Setting Banner (Input Banner)
8. Global Setting (pengaturan SEO / meta tag, dll)

Sebelum melakukan pengimputan pada CMS terlebih dahulu buka browser dengan nama website: <http://akseskontrol.com/administrator/login>

- Apabila nama domainnya / webnya berbeda tinggal di tambahkan /administrator/login di bagian belakang nama domain / web tersebut.
- Setelah masuk akan muncul tampilan sebagai berikut:



- Setelah muncul tampilan seperti di atas maka kita tinggal masukkan username dan password untuk login dan kemudian tinggal login ke dalam CMS website dan akan muncul tampilan HOME sebagai berikut:



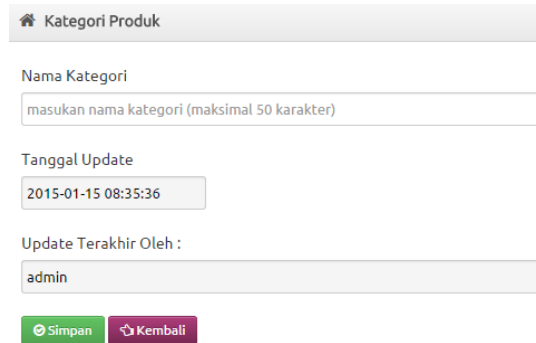
- Berikut adalah penjelasan pada menu bagian atas
 - o Home

- Untuk menampilkan tampilan Home.
- Product
 - Memiliki submenu yaitu:
 - Data Produk
 - Untuk input data produk dari nama, kategori, deskripsi, keyword, dll.
 - Produk Kategori
 - Untuk input nama kategori produk.
- Promo
 - Untuk input promo yang sedang ada (diskon, dll).
- Document
 - Untuk input document-document yang diperlukan untuk internal maupun eksternal. Contoh: manual book, dll.
- Hello, Administrator
 - Memiliki submenu yaitu:
 - Management user
 - Untuk penambahan account admin baru, edit account admin, delete account admin, dan pengaturan hak akses.
 - Download request
 - Untuk melihat detail request download document dari user dan detail keterangan dari user yang melakukan request download document.
 - RSS Member
 - Untuk melihat, mengubah dan menambahkan data client yang akan berlangganan informasi produk dari website kita. Client juga bias mendaftarkan emailnya diwebsite akseskontrol.com. Bila client mendaftarkan emailnya jika ada update di website maka client yang sudah mendaftarkan emailnya akan mendapatkan email tentang update tersebut.
 - Setting Banner
 - Untuk mengganti, menambahkan atau menghapus banner pada tampilan awal website.
 - Global Setting
 - Di bagian Global Setting digunakan untuk mengatur bagian teknis dari website seperti SEO, social media, durasi slide show banner (durasi transisi) dalam mili detik, ym, logo, posisi logo, dll.
 - Logout
 - Untuk keluar dari halaman admin.

Berikut adalah langkah-langkah input dari masing-masing CMS pada website.

1. Input Kategori

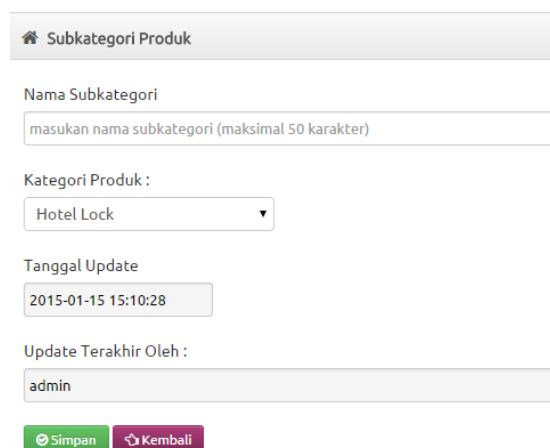
- Jika ada kategori baru kita harus menginput kategori terlebih dahulu dengan cara sebagai berikut:
 - o Pilih menu product dan pilih pilihan produk kategori dan pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Kemudian kita tinggal mengisi nama kategori produknya. Tentu saja dengan nama yang sudah diputuskan bersama dan sesuai dengan yang ada di ERP.

2. Input Subkategori (khusus cybernote.co.id, kuncihotel.com, thehotellock.com)

- Tidak berbeda jauh dari input kategori, subkategori di input apabila produk memiliki subkategori. Caranya sebagai berikut:
 - o Pilih menu product dan pilih pilihan produk subkategori dan pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Kemudian kita tinggal mengisi nama subkategori produknya dan memilih kategori dari subkategori produk tersebut. Tentu saja dengan nama yang sudah diputuskan bersama dan sesuai dengan yang ada di ERP. Berdasarkan keputusan meeting SOPnya adalah :

- nama_kategori nama_subkategori.

Contoh:

- Kategori : kunci hotel

- Subkategori : contactless

Maka penulisan untuk nama subkategorinya adalah:

- o Kunci hotel contactless

3. Input Produk

- Cara pengimputan produk sebagai berikut:
 - o Pilih menu product dan pilih pilihan data produk dan pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:

- Untuk jumlah karakter dalam penginputan produk sudah ada batasannya jadi apabila melebihi batas maka tidak bisa diketik lagi
- Apabila produk hanya memiliki kategori seperti pada gambar di atas maka format nama produk sebagai berikut:
 - o Nama_kategori nama_brand nama_produk
 - o Contoh:
 - Akses Kontrol Ultramatic CD7612A
- Jika produk memiliki subkategori maka format nama produk sebagai berikut:
 - o Nama_kategori nama_subkategori nama_produk
 - o Contoh:
 - Kunci Hotel Contactless HLXE-ML1
- Kategori produk : pilih kategori produk yang sesuai dengan produk.
- Keyword / tag : keyword produk agar mudah di cari dalam kolom search pada website produk.
- Harga : masukkan harga produk.
- Headline : penjelasan singkat mengenai produk tersebut dengan pembatasan max 300 karakter.

OVERVIEW (berisi penjelasan produk secara umum)

File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I

p Words: 0

SPESIFIKASI (berisi rincian spesifikasi teknis maupun non-teknis dari produk ini)

File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I

p Words: 0

- Overview : penjelasan yang mudah dimengerti oleh customer mengenai produk, sehingga customer mengetahui produk apa yang diperlukan.
- Spesifikasi : detail spesifikasi dari produk.

FITUR (berisi fitur - fitur yang dimiliki produk ini)

File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I

p Words: 0

Link Video

masukan link video produk. Contoh : https://www.youtube.com/watch?v=iCUXUZM_oEM

Status :

Aktif

Alasan Tidak Aktif

alasan produk tidak lagi aktif

- Fitur : berisi fitur apa saja yang dimiliki produk / keunggulan yang dimiliki oleh produk.
- Link video : video mengenai produk, link berasal dari youtube.
- Status : berisi tentang status produk ready stok atau tidak ready stok.
- Alasan tidak aktif : alasan mengenai mengapa produk tidak aktif, apabila produk aktif untuk alasan tidak aktif tidak perlu di isi.

Tanggal Update

2015-01-15 10:16:42

Update Terakhir Oleh :

cybersama

Gambar : Tidak ada file yang dipilih

(User Manual, Guide Book, Instalation Step, etc)

Dokumen 1: Tidak ada file yang dipilih

Dokumen 2: Tidak ada file yang dipilih

Dokumen 3: Tidak ada file yang dipilih

Dokumen 4: Tidak ada file yang dipilih

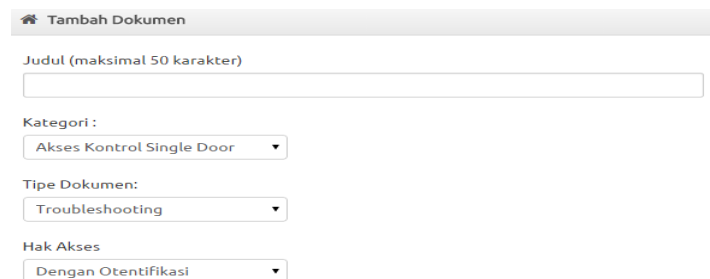
Dokumen 5: Tidak ada file yang dipilih

- Tanggal update : berisi tanggal hari ini (hari penambahan data produk) tidak perlu diisi karena auto mengambil tanggal dan waktu hari ini.

- Update terakhir oleh : berisi siapa yang melakukan update pada produk tidak perlu diisi karena auto mengambil username dari admin yang melakukan update.
- Gambar : untuk mengupload gambar dari produk, caranya klik pilih file lalu pilih file gambar yang akan diupload.
- Dokumen 1,2,3,4,5 : untuk mengupload dokumen yang diperlukan oleh client, seperti: manual book, dll. Caranya klik pilih file lalu pilih file dokumen yang akan diupload.
- Setelah selesai pilih tombol simpan untuk menyimpan data ke dalam database, apabila ingin membatalkan pilih tombol kembali.

4. Input Document dan Upload Document

- Cara pengimputan Document sebagai berikut:
 - o Pilih menu Document dan pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Tambah Dokumen

Judul (maksimal 50 karakter)

Kategori :

Akses Kontrol Single Door

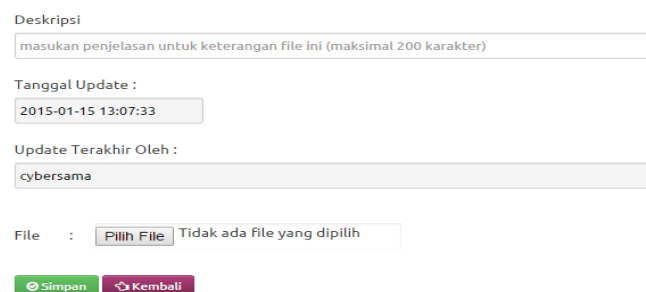
Tipe Dokumen:

Troubleshooting

Hak Akses

Dengan Otentifikasi

- Judul : untuk memberikan judul kepada document yang akan kita upload. Untuk bagian judul juga sudah menggunakan validasi, sehingga sudah ada batasan max untuk inputan kata dalam bagian judul (max 50 karakter).
- Kategori : untuk memilih kategori document yang akan diupload.
- Tipe document : untuk memilih tipe document yang akan diupload.
- Hak akses : untuk memilih hak akses document.



Deskripsi

masukan penjelasan untuk keterangan file ini (maksimal 200 karakter)

Tanggal Update :

2015-01-15 13:07:33

Update Terakhir Oleh :

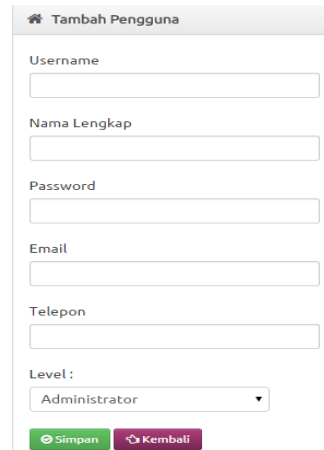
cybersama

File : Tidak ada file yang dipilih

- Deskripsi : untuk memberikan deskripsi singkat mengenai document yang akan diupload.

5. Management User

- Cara pengimputan user baru sebagai berikut:
 - o Pilih menu Hallo, administrator dan pilih pilihan management user lalu pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Tambah Pengguna

Username

Nama Lengkap

Password

Email

Telepon

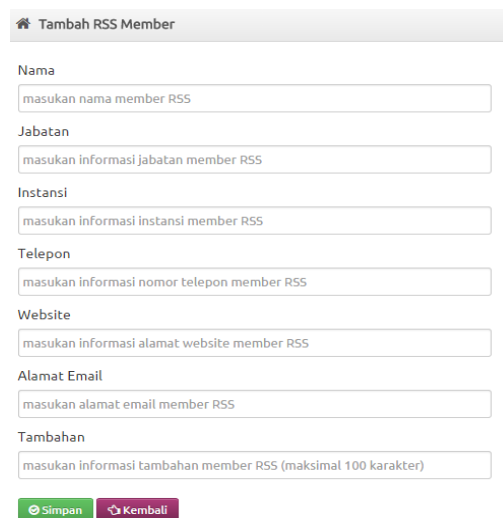
Level :
Administrator

Simpan Kembali

- Username : untuk menginput nama admin baru.
- Nama lengkap : untuk input nama lengkap admin baru.
- Password : untuk menginput password account baru.
- Email : untuk menginput alamat email admin baru.
- Telepon : untuk menginput nomor telepon admin baru.
- Level : untuk memberikan tingkat hak akses pada account admin baru.

6. RSS Member (user yang mendaftarkan e-mailnya)

- Cara pengimputan user client yang mau berlangganan email pemberitahuan, sebagai berikut:
 - o Pilih menu Hallo, administrator dan pilih pilihan RSS Member lalu pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Tambah RSS Member

Nama
masukan nama member RSS

Jabatan
masukan informasi jabatan member RSS

Instansi
masukan informasi instansi member RSS

Telepon
masukan informasi nomor telepon member RSS

Website
masukan informasi alamat website member RSS

Alamat Email
masukan alamat email member RSS

Tambahan
masukan informasi tambahan member RSS (maksimal 100 karakter)

Simpan Kembali

- Nama : untuk input nama client.
- Jabatan : untuk input jabatan client.
- Instansi : untuk input instansi client.
- Telepon : untuk input nomor telepon client.
- Website : untuk input website company / website milik client.
- Alamat email : untuk input alamat email client.
- Tambahan : untuk input keterangan tambahan dari client. Max 100 karakter.

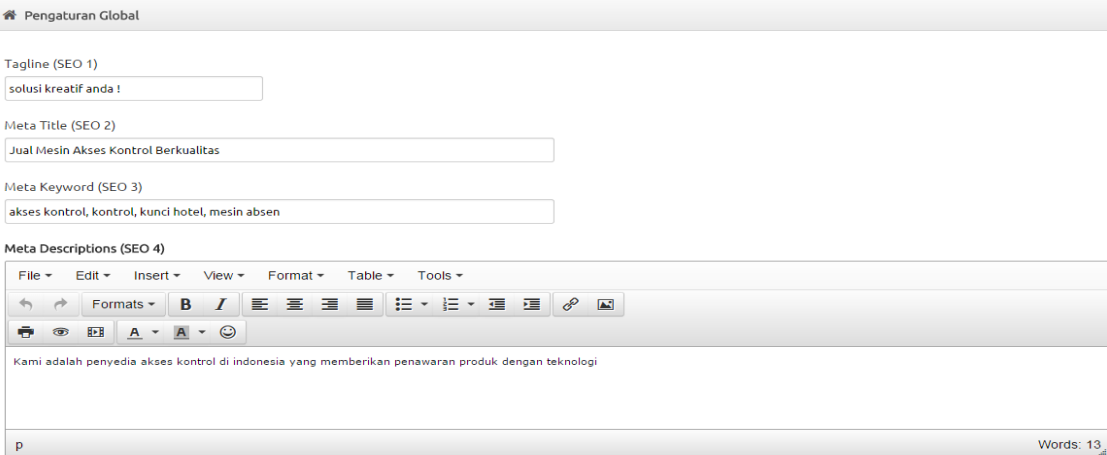
7. Setting Banner (Input Banner)

- Cara pengimputan banner baru, mengganti banner, menghapus banner, sebagai berikut:
 - o Pilih menu Hallo, administrator dan pilih pilihan Setting Banner lalu pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:

- Nama : untuk input nama / judul banner (max 50 karakter).
- Deskripsi : untuk input penjelasan / keterangan untuk banner.
- Tanggal update : tanggal hari ini (saat menambahkan banner baru) tidak perlu diisi karena auto.
- Update terakhir oleh : update dilakukan oleh admin dengan username siapa. Tidak perlu diisi karena auto.
- Gambar : untuk input gambar banner. Caranya tekan pilih file lalu pilih file yang akan diupload.

8. Global Setting (pengaturan SEO / meta tag, dll)

- Cara pengimputan dan perubahan SEO, social media, dll, sebagai berikut:
 - o Pilih menu Hallo, administrator dan pilih pilihan Global Setting lalu pilih tombol tambah data pada bagian kiri atas maka akan tampil halaman seperti di bawah ini:



Pengaturan Global

Tagline (SEO 1)
solusi kreatif anda !

Meta Title (SEO 2)
Jual Mesin Akses Kontrol Berkualitas

Meta Keyword (SEO 3)
akses kontrol, kontrol, kunci hotel, mesin absen

Meta Descriptions (SEO 4)

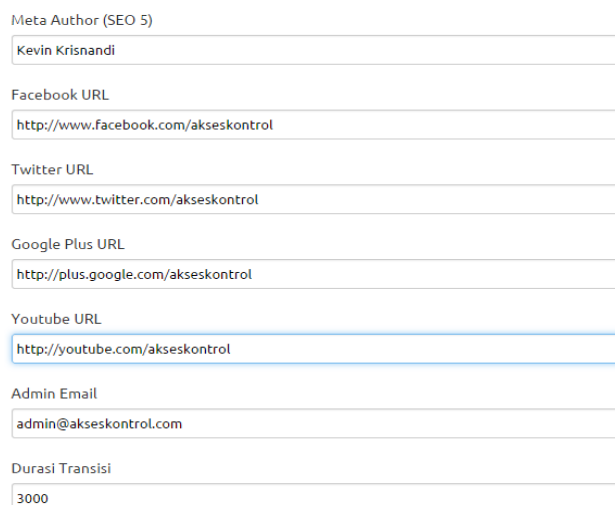
File Edit Insert View Format Table Tools

Format B I

Kami adalah penyedia akses kontrol di indonesia yang memberikan penawaran produk dengan teknologi

Words: 13

- Tagline (SEO 1) : untuk mengganti tagline pada website (SEO 1).
- Meta Title (SEO 2) : untuk mengganti judul pada website (SEO 2).
- Meta keyword (SEO 3) : untuk memberikan keyword pada website sebagai kunci dalam pencarian search engine (SEO 3).
- Meta descriptions (SEO 4) : untuk memberikan penjelasan tentang website / keterangan tentang website kita (SEO 4).



Meta Author (SEO 5)
Kevin Krisnandi

Facebook URL
<http://www.facebook.com/akseskontrol>

Twitter URL
<http://www.twitter.com/akseskontrol>

Google Plus URL
<http://plus.google.com/akseskontrol>

Youtube URL
<http://youtube.com/akseskontrol>

Admin Email
admin@akseskontrol.com

Durasi Transisi
3000

- Meta Author (SEO 5) : untuk mengganti nama pembuat website (SEO 5).

- Facebook URL : untuk mengganti link social media facebook website kita.
- Twitter URL : untuk mengganti link social media twitter website kita.
- Google Plus URL : untuk mengganti link social media google plus (G+) website kita.
- Youtube URL : untuk mengganti link youtube website kita.
- Admin Email : untuk mengganti email admin dari website kita.
- Durasi Transisi : untuk mengganti waktu slide show dari banner (dalam satuan mili detik).

Promo / News Teks (Special Corner)

Berita Terbaru !

Messenger 1

cycomconsultan

Messenger 2

online24.care45

Skype

marioardi1994

Logo : Tidak ada file yang dipilih ultramatic_brand.swf

Posisi Logo :

Kiri

- Promo / news teks (special corner) : untuk mengganti judul kotak special corner yang berada pada halaman home.
- Messenger 1 : untuk mengganti account yahoo messenger dari marketing kita.
- Messenger 2 : untuk mengganti account yahoo messenger dari marketing kita.
- Skype : untuk mengganti account skype kita (untuk saat ini menggunakan account Mario).
- Logo : untuk mengganti logo website kita.
- Posisi Logo : untuk mengganti posisi logo kita di website.
- Setelah selesai mengatur tinggal tekan tombol simpan untuk menyimpan perubahan data.
- Apabila tidak mau menyimpan tekan tombol kembali.